

INSTITUTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL

“Por el progreso de todos”

Calle Chipilapa No. 11, La Antigua Guatemala

Telefax: 7832-6854

FICHA ACUMULATIVA DE DATOS PRE-PRÁCTICA SUPERVISADA CICLO 2019

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 DEL ESTUDIANTE

Nombre del estudiante:

Dirección particular:

Teléfono particular:

1.2 DEL ESTABLECIMIENTO

Institución educativa:

Dirección:

Teléfono:

Director Técnico:

Supervisor de práctica:

1.3 DEL LUGAR DONDE REALIZA PRÁCTICA

Nombre de la empresa:

Dirección:

Teléfono:

Jefe de oficina:

Cargo del Jefe:

Departamento:

1.4 DEL PERIODO DE LA PRÁCTICA EN LA OFICINA

Fecha de inicio

Fecha de finalización:

Horario de trabajo:

Total de horas realizadas:

1.5 VISITAS DEL CATEDRÁTICO SUPERVISOR

| | Fecha | Hora | Firma |
|-----------------|--|--|-------|
| Primera visita: | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> | _____ |
| Segunda visita: | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> | _____ |

Prof. (a). _____ Prof. _____

Catedrático (a) de Práctica Supervisada

Director Técnico

INSTITUTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL

“Por el progreso de todos”

Calle Chipilapa No. 11, La Antigua Guatemala

Telefax: 7832-6854

PRE-PRÁCTICA SUPERVISADA CICLO 2019

CUADRO DE EVALUACIÓN PERSONAL

Habilidades, Destrezas y Aptitudes

Nombre del estudiante:

Empresa u oficina:

Dirección:

| ASPECTOS A OBSERVAR | SEMANAS | | | | | | | Promedio |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | |
| 1. Puntualidad en el horario asignado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Viste ropa adecuada para ingresar al área de trabajo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Cumplimiento de las normas establecidas por la institución. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Cuidado en uso del material y seguimiento de instrucciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Organización y limpieza. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Toma iniciativa y demuestra liderazgo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Se responsabiliza del equipo e instrumentos que le asignan. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Aplica los conocimientos adquiridos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Presenta seguridad en sus acciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Deja el equipo e instrumentos limpios, listos para ser utilizado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TOTAL | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Observaciones

Jefe de oficina:

Firma

Sello

Lugar y fecha:

INSTITUTO TECNOLÓGICO EMPRESARIAL

“Por el progreso de todos”

Calle Chipilapa No. 11, La Antigua Guatemala

Telefax: 7832-6854

PRE-PRÁCTICA SUPERVISADA CICLO 2019 CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Nombre del estudiante:

Empresa u oficina:

| | | HORAS PRACTICADAS | | | | | | | Firma del jefe inmediato superior | |
|------|----------------------|----------------------------|----|----|---|---|---|---|-----------------------------------|-------|
| | | L | Ma | Mi | J | V | S | D | | Total |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Del: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| Al: | <input type="text"/> | | | | | | | | | |
| | | TOTAL DE HORAS PRACTICADAS | | | | | | | <input type="text"/> | |

Observaciones

Jefe de oficina:

Firma

Sello

Lugar y fecha:

INSTITUTO TECNOLOGICO EMPRESARIAL

“Por el progreso de todos”

Calle Chipilapa No. 11, La Antigua Guatemala

Telefax: 7832-6854

PRE-PRÁCTICA SUPERVISADA CICLO 2019

FICHA DE TRABAJO SEMANAL

Nombre del estudiante:

Carrera:

INSTRUCCIONES: Escriba en el espacio asignado las principales actividades que realizó durante la Práctica Supervisada, indicando las fechas en que fueron realizadas.

Actividades Principales

Fecha de realización

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Firma

Sello